**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ И ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА У МИНИСТАРСТВУ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

**СЕКТОР ЗА САВРЕМЕНО СТВАРАЛАШТВО**

**Листа број 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Опис посла** | 1.Учествује у изради записника пословника о раду, праћењу извештаја поводом годишњих уговора за вршење поверених послова репрезентативних удружења.  2. Учествује у вођењу регистра репрезентативних удружења (сталана комуникација са представницима репрезентативних удружења који воде регистар самосталних уметника у тим удружењима, праћење промена у регистрима репрезентативних удружења, уношење потребних измењених података, стална комуникација са канцеларијом Владе Републике Србије за информационе технологије и е- управу.  3. Припрема одговоре на представке грађана поводом тих питања, комуникација са репрезентативним удружењима и националним мањина, води записнике на седницама Комисије за доделу националних признања и израђује предлоге аката поводом овог питања. |
| 2. | **Потребна стручна спрема**  **и радно искуство** | Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.  3 године радног искуства у струци |
| 3. | **Вештине** | Дигитална писменост |
| 4. | **Додатна знања** |  |